Бекітемін:
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қарабалық ауданы білім бөлімінің
Примағынай бастауыш мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Мектеп меңгерушісі
_____ Д.Жакеева
«01» қыркүйек 2026ж.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қарабалық ауданы білім бөлімінің Примағынай бастауыш мектебі» КММ-дегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу және оларды барынша азайту жөніндегі

ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ
2026–2027 оқу жылына арналған

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауапты
1.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және бағалау мақсатында мектеп қызметіне талдау жүргізу, сондай-ақ ықтимал сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің тізбесін жаңарту.	Тамыз-қыркүйек 2026 ж.	Мектеп меңгерушісі
2.	Мектеп қызметкерлерін Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарымен, кәсіби этика қағидаларымен және педагогтердің кәсіби мінез-құлық стандарттарымен таныстыру.	2026 жылдың тамыз-қыркүйек, жұмысқа қабылданған кезде	Мектеп меңгерушісі
3.	Педагогикалық кеңес отырыстары мен қызметкерлер жиналыстарында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, мүдделер қақтығысы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптардың сақталуына қатысты мәселелерді қарастыру.	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі
4.	Мектеп қызметіне қатысты ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету: заңнама талаптарына сәйкес құжаттарды, жоспарларды, есептерді және ақпараттық материалдарды ресми веб-сайтта уақтылы жариялау.	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі
5.	Оқушыларды қабылдау, жеке істерді жүргізу және балалардың білім алуына қатысты құжаттаманы ресімдеу мәселелері бойынша заңнама талаптарының сақталуын бақылау.	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі
6.	Заңнамаға сәйкес оқыту жүктемелерін бөлу, жалақы мөлшерлемелерін айқындау, сондай-ақ қосымша төлемдер мен нәтижелілікке негізделген ынталандыру шараларын белгілеу кезінде ашықтықты және негізделген тәсілді қамтамасыз ету.	2026 жылғы тамыз–қыркүйек, 2027 жылғы қаңтар, қажеттілікке қарай	Мектеп меңгерушісі

7.	Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасының сақталуын, бюджет қаражатының мақсатты пайдаланылуын, сондай-ақ тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді қабылдау және есепке алу рәсімдерін бақылау.	Оқу жылы бойы, сатып алу процесі жүріп жатқан кезде	Мектеп меңгерушісі
8.	Оқушылардың және шағын орталыққа баратын балалардың ата-аналарынан (заңды өкілдерінен) қаражатты заңсыз жинаудың алдын алу шараларын қабылдау.	Үнемі	Мектеп меңгерушісі, мұғалімдер
9.	Мектеп қызметкерлерінің объективтілігі мен бейтараптығына нұқсан келтіруі мүмкін заңсыз сыйақыларды, сыйлықтарды немесе ризашылық белгісі ретіндегі басқа да сый-сияпаттарды ұсынудың жол берілмейтіндігі туралы ата-аналармен (заңды өкілдермен) түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	2026 жылғы қыркүйек, 2027 жылғы мамыр, қажеттілікке қарай	Мектеп меңгерушісі, сынып жетекшісі
10.	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіп пен мерзімдерге сәйкес азаматтардан, ата-аналардан және мектеп қызметкерлерінен түскен өтініштердің уақтылы әрі объективті қарастырылуын қамтамасыз ету.	Үнемі	Мектеп меңгерушісі
11.	Ықтимал бұзушылықтар туралы хабарлауға арналған кері байланыс арналарының қолжетімділігін қамтамасыз ету, сондай-ақ келіп түскен хабарламаларды құпиялылықты сақтай отырып және заң талаптарына сәйкес қарастыру.	Үнемі	Мектеп меңгерушісі
12.	Мектептегі тұлғалық тәрбие жұмыстары аясында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, адалдықты, әділдікті және сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне төзбеушілікті қалыптастыруға бағытталған сынып сағаттарын, пікірталастар мен танымдық іс-шараларды өткізу.	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі, сынып жетекшісі
13.	Мектептің ақпараттық тақталарында және ресми веб-сайтында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға қатысты ақпараттық материалдарды орналастыру және жаңартып отыру.	Жыл бойы	Мектеп меңгерушісі
14.	Іс-шаралар жоспарының орындалуына ішкі мониторинг жүргізу, анықталған тәуекелдерді талдау және оларды барынша азайту бойынша шаралар қабылдау.	2026 жылғы желтоқсан, 2027 жылғы мамыр	Мектеп меңгерушісі
15.	Жоспардың орындалуын қорытындылау, іс-шаралардың аяқталуы туралы есеп дайындау және келесі оқу жылына арналған мақсаттарды айқындау.	Мамыр 2027 жыл	Мектеп меңгерушісі

Күтілетін нәтижелер:

Мектеп қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындау ықтималдығын азайту.

Басқару, кадрлық, қаржылық және операциялық процестердің ашықтығын қамтамасыз ету.

Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын сақтау.

Мектеп қызметкерлері, оқушылар мен ата-аналардың құқықтық сауаттылығын арттыру.

Білім беру процесіне қатысушылардың бойында адалдық, әділдік, жауапкершілік қағидаттарын және сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыру.

Ата-аналар мен жұртшылық тарапынан білім беру мекемесінің қызметіне деген сенімді нығайту.

Мектеп меңгерушісі: Д. Жакеева