

БЕКІТЕМІН:

Мектеп меңгерушісі: _____ Д.Жакеева
«__» _____ 2024 ж.

ЕРЕЖЕ

Ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған консультативтік пункт туралы
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қарабалық ауданы білім бөлімінің
Примағынай бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Осы ереже "Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімінің Примағынай бастауыш мектебі" КММ-де жұмыс істейтін консультативтік пункттің қызметін реттейді.
- 1.2. Консультативтік пункт мектепке дейінгі білім берудің жалпы білім беру бағдарламасын іске асыратын мектептің құрылымдық бөлімшесі болып табылады.
- 1.3. Консультативтік пункт мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен дамытуда отбасына көмек көрсетудің бір түрі болып табылады.
- 1.4. Консультативтік пункт "Қарабалық ауданының білім бөлімінің Примағынай бастауыш мектебі" КММ шағын орталығының тәрбиеленушілері болып табылмайтын ата-аналар (заңды өкілдер) және 1 жастан 3 жасқа дейінгі балалар үшін құрылады.

2. Консультативтік пункт жұмысының мақсаттары мен міндеттері

- 2.1. Консультативтік пункт отбасылық және қоғамдық тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету, ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмек көрсету, шағын орталыққа бармайтын балалардың жеке басының жан-жақты дамуын қолдау мақсатында құрылады.
- 2.2. Консультативтік пункттің негізгі міндеттері:
 - ата-аналарға (заңды өкілдерге) шағын орталыққа бармайтын балалардың дамуы үшін жағдайларды қамтамасыз етуде жан-жақты көмек көрсету;
 - мектеп жасына дейінгі баланы тәрбиелеу, оқыту және дамытудың түрлі мәселелері бойынша ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық көмек көрсету;
 - шағын орталыққа бармайтын мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіруге көмек көрсету;
 - шағын орталыққа бармайтын мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың кешенді профилактикасын жүргізу;
 - шағын орталық пен балалар мен ата-аналарды (заңды өкілдерді) Әлеуметтік және медициналық қолдаудың басқа ұйымдары арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз ету.

3. Консультативтік пункттің қызметін ұйымдастыру

- 3.1. Консультативтік пункттің қызметін ұйымдастыру және жалпы басшылық шағын орталыққа жетекшілік ететін мектеп меңгерушісіне жүктеледі.
- 3.2. Консультативтік пункт мектеп меңгерушісі бекіткен жұмыс жоспарына сәйкес жұмыс істейді.
- 3.3. Мектеп меңгерушісі консультативтік пункттің жұмысын ұйымдастырады, оның ішінде:
 - ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған теориялық және практикалық семинарлар, ата-аналардың (заңды өкілдердің) сұранысы бойынша жеке және топтық кеңестер.
 - мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған отбасылардың консультативтік пункт ұсынатын қызметтерге сұраныстарын зерделеу;
 - консультативтік пункттің жылдық жұмыс жоспарын бекітеді, ол отбасылардың сұраныстары негізінде әзірленеді және педагогикалық кеңесте келісіледі және оның орындалуын бақылайды;

- консультативтік пункттің жұмысы туралы бұқаралық ақпарат құралдары арқылы халықты қосымша хабардар етуді қамтамасыз етеді;

3.4. Консультативтік пункт ата-аналарға (заңды өкілдерге) мынадай мәселелер бойынша консультациялық көмекті жүзеге асыра алады:

- шағын орталыққа бармайтын мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіру;
- балалардың жас, психофизиологиялық ерекшеліктері;
- мектепте оқуға дайындық;
- шағын орталыққа бармайтын мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың алдын алу;
- білім беру бағдарламасын таңдау;
- ойын қызметін ұйымдастыру;
- балалардың тамақтануын ұйымдастыру;
- балаларды шынықтыру және сауықтыру үшін жағдай жасау;
- әртүрлі санаттағы отбасылардан шыққан балаларды әлеуметтік қорғау.

3.5. Отбасына көмек көрсету мақсатында консультативтік пункт мамандары әңгімелесу, диагностикалық зерттеулер жүргізу, балаларды бақылауды ұйымдастыру және т. б. нысандарында қосымша ақпарат алу мақсатында балалармен жұмыс жүргізе алады.

3.6. Консультативтік пунктте ата-аналармен (заңды өкілдермен) және балалармен жұмыс әртүрлі нысандарда жүргізіледі: топтық, жеке.

3.5. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмекті ұйымдастыру мамандардың: тәрбиешінің, медицина қызметкерінің қызметін интеграциялау негізінде құрылады.

3.6. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

3.7. Педагогтердің құқықтары, әлеуметтік кепілдіктері мен жеңілдіктері ҚР заңнамасымен, еңбек шартымен айқындалады.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Консультативтік пункт мамандары міндетті:

- ата-аналар арасында педагогикалық білімді белсенді тарату;
- балаларды тәрбиелеуде отбасына практикалық көмек көрсету;
- ата-аналарды КП педагогикалық қызметіне тарту;
- балалармен диагностикалық және түзету жұмыстарын жүргізу;

4.2. Ата-аналар міндетті:

- консультативтік пункттің жұмыс режимін сақтау;
- КП мамандарының ұсынымдарын орындау.

4.3. КП мамандарының құқығы бар:

- жеке бағдарланған тәсіл негізінде балалармен сабақ бағдарламасын әзірлеу;
- жұмыста қажетті әдістемелік әдебиеттер мен құралдарды пайдалану;
- КП жұмыс жоспарын жасау;
- ата-аналарды балалармен жұмысқа белсенді қатысуға тарту;
- балалармен және олардың ата-аналарымен жұмыс істеу үшін бағдарламалар мен әдістемелік құралдарды таңдау.

4.4. Ата-аналардың құқығы бар:

- КП жұмысына қатысу;
- балалармен сабаққа қатысу;
- консультативтік пунктке бару;
- баланы тәрбиелеу мен тәрбиелеуде қажетті көмек алу;
- КП жұмысы бойынша ұсыныстар беру, ұсыныстар беру.